

План воспитательно-профилактической работы с учащимися
МБВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 62»
на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
1. Общие профилактические мероприятия					
1.	Отчёт о профилактической работе за 2014-2015 учебный год на педагогическом совещании и о планировании профилактической работы на новый 2015-2016 учебный год	все	август	Заместитель директора по УВР	
2.	Уточнить списочные составы вновь скомплектованных классов, составить списки несовершеннолетних учащихся	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
3.	Составить списки несовершеннолетних, зачисленных в ОУ и не приступивших к занятиям с 01.09.2015 г.	все	До 16.09.	Заместитель директора по УВР, классный воспитатель	
4.	Уточнить списки несовершеннолетних, в том числе вновь поступивших, состоящих на учётах в ПДН ОВД, ТКДН и ЗП, УИИ	все	До 16.09.	Заместитель директора по УВР, классный воспитатель	
5.	С целью изучения бытовых и материальных условий, посетить несовершеннолетних учащихся по месту жительства с заполнением Актов обследования (форма 1)	все	1 четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.	Составить списки неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных семей, а также семей с опекаемыми детьми, детьми инвалидами.	все	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
7.	Провести на классных часах ознакомление учащихся с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
8.	Составить списки учащихся, подлежащих первичному профилактическому внутришкольному учёту	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
9.	Составить списки учащихся, получающих дополнительное образование, работающих несовершеннолетних учащихся с указанием места работы, ФИО работодателя, графика работы.	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
10.	Обновлять информацию на информационных стендах о проходящих в городе культурных мероприятиях.		Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР	
11.	Обновлять информацию на информационных стендах о работе кружков и секций в учреждениях дополнительного образования.		Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР	
12.	Организовать работу с профцентром школы, со специалистами центра занятости населения.		Постоянно в течение года	Классный воспитатель	
13.	Усилить работу с учащимися, направленную на соблюдение правопорядка в образовательном учреждении, формировать навыки поведения безопасного типа.		Постоянно в течение года	Классный воспитатель, классные руководители	
14.	Организовать мероприятия, направленные на		В рамках	Учителя	

	повышения уровня правовой культуры.		недели гуманитарных дисциплин	обществознания и права	
15.	Ежемесячно проводить анализ состояния правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися образовательного учреждения, детского травматизма, суицидального поведения несовершеннолетних, бродяжничества, попрошайничества, оставления ими учебы, обусловленные жестоким обращением в семье и родительским безразличием.		ежемесячно в течение года, подавать информацию в МКУ УО до 5 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора по УВР, классный воспитатель	
16.	Привлекать к работе с несовершеннолетними обучающимися психологов, социальных педагогов, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников наркоконтроля, медицинских работников.		Постоянно в течение года	Классный воспитатель, классные руководители	
2. Индивидуальная профилактическая работа					
17.	Провести беседы с вновь поступившими несовершеннолетними учащимися и их родителями с целью изучения их личных качеств, интересов, увлечений, окружения и товарищей.	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
18.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися, допускающими нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка. При необходимости приглашать родителей этих учащихся.	все	По необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
19.	При выявлении учащихся школы, находящихся в социально-опасном положении, оказывать посильную помощь и информировать заинтересованные структуры.	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
20.	С целью предупреждения совершения повторных преступлений, проводить профилактические беседы с учащимися, имеющими условные сроки наказания, а также вернувшимися из ВК, СУВЗТ, СПУ.	все	В течение года	Заместитель директора по УВР	
21.	Контролировать посещение занятий несовершеннолетними учащимися: подавать сведения о непосещениях занятий в течение двух недель подряд с указанием причины непосещений, а также сведения о проделанной работе классных руководителей	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
22.	Ежемесячно проводить заседания школьного Совета профилактики.	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
23.	Направлять в комиссию по всеобучу УО информацию по несовершеннолетним учащимся, не исполняющим решение Совета профилактики, нарушающих Федеральный закон «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другие нормативные акты	все	Ежемесячно, по мере выявления фактов данных видов нарушений	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
24.	Оформлять материалы на рассмотрение	все	Постоянно в	Заместитель	

	ТКДН и ЗП на родителей учащихся, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей		течение года	директора по УВР, классные руководители	
3. Работа по профилактике ПАВ, ВИЧ, СПИД					
25.	Лекции для учащихся направленные на профилактику пагубных привычек и зависимостей «Наркомания, токсикомания, алкоголизм, курение»	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
26.	Конкурс фотоколлаж « Вот оно, какое это лето»	все	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
27.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма (встречи с работниками ГИБДД)	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
28.	Лекции для учащихся направленные на профилактику ВИЧ, СПИД с приглашением медработников	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
29.	Общешкольная акция « Класс без курения»		ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
30.	Конкурс – фестиваль «Алло, мы ищем таланты»		В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
31.	Просмотр видеофильмов антинаркотической, антиалкогольной и т.д. направленности. Анкетирование учащихся.	все	В течение года		
32.	Конкурс информационных плакатов «Краски жизни...» (профилактика суицидального поведения)	все	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
33.	Общешкольная акция «Мы выбираем жизнь»	все	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
34.	Книжная выставка «Как прекрасен этот мир» в рамках акции « Мы выбираем жизнь»	все	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
35.	Весёлые старты «Молодёжь против наркотиков», посвящённые международному дню здоровья	все	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

36.	Выполнять мероприятия «Плана по профилактической работе УО»	все	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
37.	Образовательный проект «В здоровом теле – здоровый дух...»		В конце учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
4. Работа по организации летней занятости несовершеннолетних учащихся, состоящих на учётах в различных субъектах профилактики					
38.	Получить информацию в Отделе по делам молодёжи (ОДМ), Центре Занятости, Управлении Образования о возможности трудоустройства несовершеннолетних учащихся на период летних каникул. Провести анкетирование среди несовершеннолетних учащихся и их родителей по вопросу летней занятости подростков. Трудоустроить желающих на летний период.	все	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
39.	Осуществлять контроль над занятостью подростков в летний период, предоставлять отчётную информацию в УО.	все	Июнь-август	Заместитель директора по УВР	
5. Взаимодействие с субъектами профилактики					
40.	Получать в правоохранительных органах информацию о преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних учащихся школы, оформлять отчётную документацию на учащихся, состоящих на различных видах учёта в субъектах профилактики, оформлять материалы, касающиеся постановки несовершеннолетних на персонализированный учёт.	все	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР	
41.	Проводить совместную работу с ОПДН ОВД, ТКДН и ЗП по ведению персонализированного учёта несовершеннолетних учащихся. Своевременно предоставлять отчётную документацию о проделанной работе	все	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
42.	Взаимодействовать с УСЗН, ОДМ, СРЦ «Чайка», Отделом опеки и попечительства.	все	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
43.	Составлять планы совместной профилактической работы с: - инспекторами ОПДН ОВД - участковыми - СУ ФПС № 6	все	август	Заместитель директора по УВР	
44.	Принимать участие в заседаниях межведомственного оперативного штаба (МОШ)	все	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	